**桃園市立楊梅國民中學「蓋用印信申請表」**編號：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 承辦單位  /學生班級 |  | | 姓名 |  | | 申請日期 | 年 月 日 | |
| 受文者  主旨/用途 | 此文件受文機關：  事由用途： | | | | | 份數 | 份 | |
| 用印項目  (蓋用印信文別) | □合約/契約 □聘書/獎狀 □收據 □對外表單 □各類證明書  □其他\_實習教師實習證明 | | | | | | | |
| 用印種類 | □大印關防 □小印 □校長簽名章 □校長私章(合約用) □騎縫章 | | | | | | | |
| 備註 |  | | | | | | | |
| 承辦(申請)人 | | 承辦組長 | | | 處室主管 | | | 校 長 | |
|  | |  | | |  | | |  | |
| 文書組核章： 用印日期： 年 月 日(文書組填寫) | | | | | | | | | |

註:除校長已核定之文書外，凡需蓋用印信之文件，均須填寫本申請表